

DECRETO Nº 971, DE 14 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre a alteração da estrutura organizacional do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE, a redistribuição dos cargos em comissão e funções de confiança.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos III e V, da Constituição Estadual,

**D E C R E T A:**

Art. 1º O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE, tem por finalidade a realização de operações de assistência à saúde dos Servidores e Pensionistas do Estado, Autarquias e Fundações.

Art. 2º Fica aprovada a estrutura organizacional do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE, nos termos da Lei Complementar nº 127 de 11 de julho de 2003, Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 506, de 11 de setembro de 2013, Lei Complementar nº 539, de 18 de junho de 2014, Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019 e Lei complementar nº 662, de 14 de maio de 2020.

Art. 3º A estrutura organizacional básica e setorial do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE compreende as seguintes unidades administrativas:

**I - NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA**

1. Conselho Fiscal
2. Conselho Deliberativo

**II - NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR**

1. Gabinete da Presidência do Mato Grosso Saúde
2. Gabinete da Diretoria Administrativa e Financeira
3. Gabinete da Diretoria Técnica

**III - NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO**

1. Unidade Jurídica
2. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER
3. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI
4. Ouvidoria Setorial

**IV - NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

1. Unidade de Assessoria

**V - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA**

1. Coordenadoria Administrativa
  - 1.1. Gerência de Gestão de Pessoas
  - 1.2. Gerência de Aquisições e Contratos
  - 1.3. Gerência de Patrimônio e Serviços
  - 1.4. Núcleo de Arquivo e Protocolo
  - 1.5. Núcleo de Tecnologia da Informação
2. Coordenadoria Financeira, Orçamentária e Contábil
  - 2.1. Gerência Financeira
  - 2.2. Gerência Orçamentária

## 2.3. Gerência Contábil

## 3. Coordenadoria de Gestão de Ativos e Passivos

### 3.1. Gerência de Ativos e Passivos

## VI - NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

### 1. Coordenadoria de Relacionamento com o Beneficiário

#### 1.1. Gerência de Atendimento

#### 1.2. Gerência de Atenção Social

#### 1.3. Gerência de Controle Cadastral

### 2. Coordenadoria de Gestão de Rede Credenciada

#### 2.1. Gerência de Atendimento ao Prestador

#### 2.2. Gerência de Expansão do Plano

### 3. Coordenadoria de Análise e Processamento de Contas Hospitalares

### 4. Coordenadoria de Análise e Processamento de Contas Clínicas

### 5. Núcleo de Cotação de Órteses, Próteses e Materiais Especiais

### 6. Núcleo de Auditoria Médica

Art. 4º Os cargos em comissão e funções de confiança integrantes da lotação do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE são os constituídos dos Anexos I e II, deste Decreto, com a distribuição, denominação e quantificação ali previstas e estabelecidas nas Leis que deram origem aos referidos cargos e funções, ora remanejados e/ou transformados sem aumento de despesas, nos termos da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 5º Os cargos em comissão e funções de confiança são criados, exclusivamente, por lei, facultado ao Chefe do Poder Executivo, mediante decreto governamental, o remanejamento, a transformação e a alteração da nomenclatura, vedado aumento das despesas, conforme disposto no art. 4º da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 6º As Unidades Administrativas constantes nos incisos III e IV do artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete da Presidência do Mato Grosso Saúde.

Art. 7º As Unidades Administrativas constantes no inciso V do artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete da Diretoria Administrativa e Financeira.

Art. 8º As Unidades Administrativas constantes no inciso VI do artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete da Diretoria Técnica.

Art. 9º Incumbe ao Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE, editar o Regimento Interno no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, em conformidade com o Decreto nº 1.684, de 10 de outubro de 2018, que regulamenta os procedimentos para elaboração e atualização, estabelecendo a competência e o funcionamento de suas unidades administrativas, bem como as atribuições dos servidores lotados.

Art. 10 O ato de nomeação dos cargos em comissão deverá fazer referência expressa à unidade administrativa onde será lotado o ocupante do cargo.

Art. 11 Este Decreto entra em vigor em 15 de junho de 2021.

Art. 12 Revoga-se o Decreto nº 728, de 24 de novembro de 2020.

Palácio Paiguás, em Cuiabá-MT, 14 de junho de 2021.

(Original assinado)

MISMA THALITA DOS ANJOS COUTINHO

Presidente do MT SAÚDE

ANEXO I

DISTRIBUIÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

UNIDADE	SIMBOLOGIA	REMUNERATÓRIA	QUANTIDADE
CARGO	FUNÇÃO		
<b>NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR</b>			
1. Gabinete da Presidência do Mato Grosso Saúde			
- Presidente	DGA-1	1	-
2. Gabinete da Diretoria Administrativa e Financeira			
- Diretor	DGA-3	1	-
3. Gabinete da Diretoria Técnica			
- Diretor	DGA-3	1	-
- Assessor Técnico III	DGA-6	1	-
<b>NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO</b>			
1. Unidade Jurídica			
- Chefe de Unidade IV	DGA-6	-	1
- Assessor Especial II	DGA-4	1	-
2. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER			
- Chefe de Unidade IV	DGA-6	1	-
3. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI			
- Assistente Executivo	DGA-8	-	1
4. Ouvidoria Setorial			
- Ouvidor Setorial III	DGA-6	1	-
<b>NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR</b>			
1. Unidade de Assessoria			
- Assistente Técnico I	DGA-8	1	-
- Assessor Técnico II	DGA-5	1	-
- Assistente de Direção	DGA-10	-	3

## NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

### 1. Coordenadoria Administrativa

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

#### 1.1. Gerência de Gestão de Pessoas

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.2. Gerência de Aquisições e Contratos

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.3. Gerência de Patrimônio e Serviços

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.4. Núcleo de Arquivo e Protocolo

#### 1.5. Núcleo de Tecnologia da Informação

### 2. Coordenadoria Financeira, Orçamentária e Contábil

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

#### 2.1. Gerência Financeira

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 2.2. Gerência Orçamentária

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 2.3. Gerência Contábil

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

### 3. Coordenadoria de Gestão de Ativos e Passivos

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

#### 3.1 Gerência de Ativos e Passivos

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

## NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

### 1. Coordenadoria de Relacionamento com o Beneficiário



DGA 2	-	-
DGA 3	2	-
DGA 4	1	-
DGA 5	1	-
DGA 6	10	1
DGA 7	-	-
DGA 8	13	1
DGA 9	-	-
DGA 10	-	3
SUBTOTAL	28	5
TOTAL	33	

---

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso  
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 018696d8

Consulte a autenticidade do código acima em [https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario\\_oficial/consultar](https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar)