

DECRETO Nº 29, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2019.

Dispõe sobre a estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL, a distribuição de cargos em comissão e funções de confiança.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos III e V, da Constituição Estadual,

**D E C R E T A:**

Art. 1º A Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL tem por finalidade promover as artes e a cultura, de forma democrática e descentralizada, além de exercer outras atividades previstas nos termos do seu regimento.

Art. 2º Fica aprovada a estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº 13, de 16 de janeiro de 1992, Lei Complementar nº 264, de 28 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 506, de 11 de setembro de 2013 e Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019.

Art. 3º A estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL compreende as seguintes unidades administrativas:

#### I - NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA

1. Conselho Estadual de Políticas Culturais
2. Conselho Estadual de Desporto
3. Comitê de Gestão Estratégica - COGE

#### II - NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

1. Gabinete do Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer
  - 1.1 . Gabinete do Secretário Adjunto de Cultura
  - 1.2 Gabinete do Secretário Adjunto de Esporte e Lazer
  - 1.3. Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica

#### III - NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO

1. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER
2. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI
3. Escritório de Gerenciamento de Projetos - EGP

#### IV - NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

1. Gabinete de Direção
2. Unidade de Assessoria

#### V - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

1. Superintendência Administrativa
  - 1.1. Coordenadoria de Gestão de Pessoas
  - 1.2.Coordenadoria de Apoio Logístico
    - 1.2.1. Gerência de Patrimônio e Almoxarifado
    - 1.2.2 . Gerência de Protocolo
    - 1.2.3. Gerência de Arquivo
  - 1.3 . Coordenadoria de Aquisições e Contratos

1.3.1. Gerência de Aquisições

1.3.2 . Gerência de Formalização e Gestão de Contratos

1.4 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação

2 . Superintendência de Orçamento, Finanças e Contabilidade

2.1. Coordenadoria de Convênios

2.1.1 . Gerência de Formalização e Gestão

2.1.2 . Gerência de Prestação de Contas

2.2 . Coordenadoria de Orçamento

2.3 . Coordenadoria Financeira

2.4 . Coordenadoria Contábil

VI - NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

1 . Superintendência de Políticas Culturais

1.1 . Coordenadoria de Fomento à Cultura

1.2 . Coordenadoria de Incentivo à Cultura

1.3 . Coordenadoria de Interiorização da Cultura

2. Superintendência de Patrimônio Histórico e Cultural

2.1. Coordenadoria de Patrimônio Cultural

2.1.1. Gerência de Equipamentos Culturais

2.1.2. Gerência de Inventário, Tombamento e Registro

2.2. Coordenadoria do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas

2.2.1. Gerência da Biblioteca Pública Estevão de Mendonça

2.2.2. Gerência do Livro e da Leitura

3 . Superintendência de Desenvolvimento da Economia Criativa

3.1. Coordenadoria de Articulação Institucional

4 . Superintendência de Esporte e Lazer

4.1. Coordenadoria de Esporte de Inclusão

4.2. Coordenadoria de Saúde, Recreação e Lazer

4.3. Coordenadoria de Esporte de Participação e Rendimento

4.4. Coordenadoria de Políticas Esportivas e de Lazer

5. Superintendência de Desporto Escolar

5.1. Coordenadoria de Esporte de Formação

5.2. Coordenadoria de Eventos de Esporte Escolar

6. Superintendência de Infraestrutura Esportiva

6.1. Coordenadoria de Manutenção da Infraestrutura Esportiva

6.1.1. Gerência de Serviços de Manutenção da Arena Pantanal e Aecim Tocantins

6.2. Coordenadoria de Operação de Infraestrutura Esportiva

6.3. Coordenadoria de Projetos de Infraestrutura Esportiva

Art. 4º Os cargos em comissão e funções de confiança integrantes da lotação da Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL são

os constituídos dos Anexos I e II, deste Decreto, com a distribuição, denominação e quantificação ali previstas e estabelecidas nas Leis que deram origem aos referidos cargos e funções, ora remanejados e/ou transformados sem aumento de despesas, nos termos da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 5º Os cargos em comissão e funções de confiança são criados, exclusivamente, por lei, facultado ao Chefe do Poder Executivo, mediante decreto governamental, o remanejamento, a transformação e a alteração da nomenclatura, vedado aumento das despesas, conforme disposto no art. 4º da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 6º As Unidades Administrativas constantes nos incisos III e IV do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete do Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 7º As Unidades Administrativas constantes no inciso V do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistemática.

Art. 8º As Unidades Administrativas dispostas nos itens 1, 2 e 3 do inciso VI do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete do Secretário Adjunto de Cultura.

Art. 9º As Unidades Administrativas dispostas nos itens 4, 5 e 6 do inciso VI do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete do Secretário Adjunto de Esporte e Lazer.

Art. 10 Incumbe ao Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer, editar o Regimento Interno no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, em conformidade com o Decreto nº 1.684, de 10 de outubro de 2018, que regulamenta os procedimentos para elaboração, atualização e publicação, estabelecendo a competência e o funcionamento de suas unidades administrativas, bem como as atribuições dos servidores lotados.

Art. 11 O ato de nomeação dos cargos em comissão deverá fazer referência expressa à unidade administrativa onde será lotado o ocupante do cargo.

Art. 12 Este Decreto entra em vigor a partir de 1º de fevereiro de 2019.

Art. 13 Revoga-se o Decreto nº 1.456, de 19 de abril de 2018.

Palácio Paiguás, em Cuiabá-MT, de 11 de fevereiro de 2019.

(Original assinado)

ALLAN KARDEC PINTO ACOSTA BENITEZ

Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

ANEXO I

## DISTRIBUIÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

UNIDADE	SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA QUANTIDADE	
	CARGO	FUNÇÃO

### NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA

#### 1. Conselho Estadual de Políticas Culturais

- Secretário Executivo	DGA-5	1	-
------------------------	-------	---	---

#### 2. Conselho Estadual de Desporto

- Secretário Executivo	DGA-5	1	-
------------------------	-------	---	---

#### 3. Comitê Gestão Estratégica - COGE

### NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

1. Gabinete do Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

- Secretário DGA-1 1 -

1.1. Gabinete do Secretário Adjunto de Cultura

- Secretário Adjunto DGA-2 1 -

1.2. Gabinete do Secretário Adjunto de Esporte e Lazer

- Secretário Adjunto DGA-2 1 -

1.3. Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica

- Secretário Adjunto DGA-2 1 -

NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO

1. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER

2. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI

- Gestor de UNISECI DGA-6 - 1

3. Escritório de Gerenciamento de Projetos - EGP

- Chefe de Unidade IV DGA-6 1 -

NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

1. Gabinete de Direção

- Chefe de Gabinete DGA-4 1 -

2. Unidade de Assessoria

- Chefe de Unidade I DGA-3 1 -

- Assessor Especial II DGA-4 12 -

- Assessor Técnico III DGA-6 8 -

- Assistente Técnico I DGA-8 4 -

NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

1. Superintendência Administrativa

- Superintendente DGA-4 1 -

### 1.1. Coordenadoria de Gestão de Pessoas

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

### 1.2. Coordenadoria de Apoio Logístico

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

#### 1.2.1 Gerência de Patrimônio e Almoxarifado

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.2.2 Gerência de Protocolo

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.2.3 Gerência de Arquivo

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

### 1.3. Coordenadoria de Aquisições e Contratos

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

- Pregoeiro	DGA-6	-	1
-------------	-------	---	---

#### 1.3.1 Gerência de Aquisições

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.3.2 Gerência de Formalização e Gestão de Contratos

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

### 1.4 Coordenadoria de Tecnologia da Informação

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

## 2. Superintendência de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Superintendente	DGA-4	1	
-----------------	-------	---	--

### 2.1 Coordenadoria de Convênios

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

#### 2.1.1 Gerência de Formalização e Gestão

- Gerente	DGA-8	1	
-----------	-------	---	--

## 2.1.2 Gerência de Prestação de Contas

- Gerente	DGA-8	1	
-----------	-------	---	--

## 2.2 Coordenadoria de Orçamento

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

## 2.3 Coordenadoria Financeira

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

## 2.4 Coordenadoria Contábil

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

## NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

### 1. Superintendência de Políticas Culturais

- Superintendente	DGA-4	1	-
-------------------	-------	---	---

#### 1.1 Coordenadoria de Fomento à Cultura

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

#### 1.2 Coordenadoria de Incentivo à Cultura

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

#### 1.3 Coordenadoria de Interiorização da Cultura

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

### 2. Superintendência de Patrimônio Histórico e Cultural

- Superintendente	DGA-4	1	-
-------------------	-------	---	---

#### 2.1 Coordenadoria de Patrimônio Cultural

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

##### 2.1.1 Gerência de Equipamentos Culturais

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

##### 2.1.2 Gerência de Inventário, Tombamento e Registro

- Gerente	DGA-8	1	-
2.2 Coordenadoria do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas			
- Coordenador	DGA-6	1	-
2.2.1 Gerência da Biblioteca Pública Estevão de Mendonça			
- Gerente	DGA-8	1	-
2.2.2 Gerência do Livro e da Leitura			
- Gerente	DGA-8	1	-
3. Superintendência de Desenvolvimento da Economia Criativa			
- Superintendente	DGA-4	1	-
3.1 Coordenadoria de Articulação Institucional			
- Coordenador	DGA-6	1	-
4. Superintendência de Esporte e Lazer			
- Superintendente	DGA-4	1	-
4.1 Coordenadoria de Esporte de Inclusão			
- Coordenador	DGA-6	1	-
4.2 Coordenadoria de Saúde, Recreação e Lazer			
- Coordenador	DGA-6	1	-
4.3 Coordenadoria de Esporte de Participação e Rendimento			
- Coordenador	DGA-6	1	-
4.3 Coordenadoria de Políticas Esportivas e de Lazer			
- Coordenador	DGA-6	1	-
5 - Superintendência de Desporto Escolar			
- Superintendente	DGA-4	1	-
5.1 Coordenadoria de Esporte de Formação			
- Coordenador	DGA-6	1	-

## 5.2 Coordenadoria de Eventos de Esporte Escolar

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

## 6 - Superintendência de Infraestrutura Esportiva

- Superintendente	DGA-4	1	-
-------------------	-------	---	---

### 6.1 - Coordenadoria de Manutenção da Infraestrutura Esportiva

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

#### 6.1.1- Gerencia de Serviços de Manutenção da Arena Pantanal e Aecim Tocantins

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

### 6.2 - Coordenadoria de Operação de Infraestrutura Esportiva

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

### 6.3 - Coordenadoria de Projetos de Infraestrutura Esportiva

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

SUBTOTAL	76	2	
----------	----	---	--

TOTAL	78		
-------	----	--	--

## ANEXO II

### QUANTITATIVO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA AGRUPADOS POR SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA

#### SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA CARGO FUNÇÃO

DGA-1	1	-
-------	---	---

DGA-2	3	-
-------	---	---

DGA-3	1	-
-------	---	---

DGA-4	21	-
-------	----	---

DGA-5	2	-
-------	---	---

DGA-6	32	2
-------	----	---

DGA-7	0	-
-------	---	---

DGA-8	16	-
-------	----	---



DGA-9	0	-
DGA-10	0	-
SUBTOTAL	76	2
TOTAL	78	

---

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso  
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 9906a8d8

Consulte a autenticidade do código acima em [https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario\\_oficial/consultar](https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar)