

PORTARIA Nº 002/2016/GDR

Normatiza e estabelece procedimentos relativos à utilização institucional de serviços de telefonia móvel celular e internet móvel, no âmbito do Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de Mato Grosso, visando à racionalização do uso e a consequente redução dos custos operacionais.

O SECRETÁRIO DO GABINETE DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71, incisos I, II e IV da Constituição Estadual, e

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar a utilização dos serviços de telefonia e internet móvel, otimizando os gastos através da redução de custos operacionais, em atenção ao princípio constitucional da eficiência da administração pública, cumprindo-se ao que determina o art. 37 da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer procedimentos de controle e utilização dos serviços de telefonia celular e internet móvel, de representação pública e de caráter institucional, pelos servidores do Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional do Estado de Mato Grosso, decorrentes de contratos firmados por esta Secretaria.

Art. 2º No uso dos serviços telefônicos, o servidor deverá restringir o diálogo aos assuntos de trabalho, utilizando uma linguagem objetiva e clara, de forma a garantir a eficácia da comunicação e contribuir para a racionalização de despesas.

Art. 3º Será disponibilizado ao servidor, celular funcional e/ou placa de internet móvel, somente mediante necessidade do serviço e por solicitação justificada do Superior imediato.

Parágrafo único. Não será disponibilizada a troca de titularidade em caso de desligamento do servidor detentor de linha funcional.

Art. 4º A solicitação de aparelhos telefônicos celulares e/ou placa de internet móvel, deverá ser devidamente assinada pelo Superior imediato do usuário, contendo a justificativa da necessidade, a qual será submetida ao Gabinete do Secretário de Articulação e Desenvolvimento Regional, que avaliará o pedido.

§ 1º A solicitação deve ser encaminhada com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis do início da utilização, com a respectiva justificativa, nome do usuário, o CPF e o cargo ocupado.

§ 2º Para os usuários de aparelhos celulares de provimento exclusivamente comissionado, deverá ser encaminhada ainda, cópia da publicação do ato de nomeação.

§ 3º Aos usuários de aparelhos celulares de uso temporário deverá ser informado o período e a que se destina a utilização.

§ 4º A disponibilização da linha de telefonia móvel devidamente habilitada em aparelho será atendida no prazo requisitado mediante disponibilidade.

Art. 5º Os celulares institucionais terão cotas mensais de consumo a serem autorizadas pelo Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional, mediante prévia justificativa da necessidade, conforme tabela abaixo:

FUNÇÃO	COTA
Secretário de Estado e Secretários Adjuntos e Chefe do ERMAT	Ilimitado
Assessor Especial I e Assessor Especial II	R\$ 100,00
Chefe de Gabinete e Superintendente	R\$ 100,00
Gerente	R\$ 100,00
Assessor Técnico II e Assessor Técnico III	R\$ 80,00

Coordenador R\$ 60,00

Assistente Técnico I R\$ 30,00

§ 1º O aumento no valor da cota do celular funcional somente será autorizado mediante justificativa da necessidade, após análise do Secretário do Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional.

§ 2º Poderá ser disponibilizado celular funcional sem cota, aos servidores não ocupantes de cargos e funções, mediante justificativa da necessidade e devidamente autorizado pelo Secretário de Estado do Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional, os quais estarão liberados somente para realizar chamadas para os celulares funcionais desta Secretaria (intra-grupo) com tarifa zero.

Art. 6º Os usuários de telefonia celular deverão observar as recomendações dos manuais de utilização dos respectivos equipamentos e acessórios, zelando pelo mesmo.

Parágrafo único. Não serão substituídos os aparelhos celulares com menos de um ano de uso, exceto os que possuem ou apresentarem defeito de fábrica.

Art. 7º Os serviços de pacote de dados no celular (internet) e/ou o serviço de envio de mensagem de texto (SMS) somente serão autorizados em excepcionalidade de necessidade, mediante justificativa, após análise e autorização do Secretário de Estado do Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional.

Art. 8º As ligações que solicitem o serviço de Discagem Direta a Distância - DDD devem ser realizadas, obrigatoriamente, por intermédio da operadora de serviços de telefonia móvel contratada, objetivando menor custo.

Art. 9º Os aparelhos celulares funcionais deverão ficar permanentemente ligados, inclusive nos finais de semana e feriados, à exceção quando o servidor estiver em local fora da área de cobertura ou onde a utilização de celulares seja proibida.

Art. 10 O usuário detentor de aparelho celular e/ou placa de internet móvel, quando desligado ou exonerado de cargo, deverá restituir o aparelho e acessórios ao Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional, para baixa de sua responsabilidade.

Art. 11 Os Superiores imediatos informarão ao Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional a respeito da exoneração, transferência ou licença superior a 30 (trinta) dias do servidor, para providências quanto ao bloqueio total e imediato da linha telefônica móvel e/ou internet móvel, e determinará ao servidor a devolução do aparelho celular e/ou placa de internet móvel e acessórios, que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias após a exoneração ou transferência.

§ 1º Quando se tratar de servidor ocupante de cargo exclusivamente comissionado, a devolução deverá ocorrer na data da exoneração, não obstante, caso não ocorra, deverá ser realizado o desconto da importância equivalente na quitação de valores.

§ 2º O Superior imediato do servidor deverá comunicar ao Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional o afastamento do servidor, com antecedência de 05 (cinco) dias, para o fiel cumprimento do disposto no caput deste artigo a partir da data do início do afastamento.

Art. 12 Os aparelhos telefônicos, placa de internet móvel, equipamentos e demais acessórios de comunicação disponibilizados pelo Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional, são objetos de controle, ficando o usuário no ato de recebimento ou da instalação, com a responsabilidade pelo uso e guarda.

Parágrafo único. No ato do recebimento do telefone celular e/ou placa de internet móvel, bem como os respectivos acessórios, o usuário deverá assinar o Termo de Responsabilidade e cautela, conforme modelo constante no Anexo I e II.

Art. 13 A gestão dos serviços de telefonia móvel e internet móvel, serão exercidas por servidor designado em atendimento ao artigo 67, da Lei nº 8.666/1993 e sob a supervisão do Secretário do Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional deve:

I - receber e atestar as faturas referentes aos serviços de telefonia e internet móvel;

II - receber, guardar e distribuir os aparelhos, no âmbito das Unidades vinculadas;

III - entrar em contato com as empresas prestadoras dos serviços constantes nesta Portaria;

IV - fazer cumprir o disposto nesta Portaria e outras responsabilidades que lhe venham a ser atribuídas.

Art. 14 Cabe ao servidor designado conforme previsto no artigo anterior, verificar as condições de uso e de conservação dos aparelhos e registrar eventual ocorrência por ocasião do seu recebimento, tomando as providências cabíveis, quando for o caso.

Parágrafo único. Se houver danos ao aparelho, o usuário deverá repará-lo às suas expensas.

Art. 15 Nos casos de perda, furto, roubo ou extravio, o usuário deverá solicitar, imediatamente, o bloqueio do telefone e da linha do celular e/ou placa de internet móvel, sob pena de responsabilização pelos gastos que incidirem do respectivo celular a partir da data da ocorrência do fato e apresentar ao Secretário do Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional registro da ocorrência junto às autoridades competentes.

Art. 16 É vedada a transferência de uso do aparelho celular e/ou placa de internet móvel a terceiros, sendo atribuído ao responsável o ônus por

danos causados devido o uso inadequado.

Art. 17 A inobservância do disposto nesta Portaria constitui omissão de dever dos servidores, acarretando em punições disciplinares administrativas, na forma prevista em lei.

Art. 18 Aplicam-se, no que couber, às regulamentações constantes nesta Portaria as demais legislações pertinentes, especialmente a Lei Complementar nº 04/1990 (Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais).

Art. 19 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cuiabá, 28 de janeiro de 2016.

EDUARDO ALVES DE MOURA

Secretário de Estado do Gabinete de Articulação e Desenvolvimento Regional

*Original Assinado.

Anexos

TELEFONE MÓVEL

ANEXO I

TERMO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO

Eu, _____, brasileiro (a), inscrito no CPF _____, declaro que para os fins legais - se necessário - que nesta data recebi o bem descrito abaixo, de propriedade do GABINETE DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - GDR/MT, comprometendo - me a zelar e fazer uso dele conforme minhas atribuições funcionais, bem como comunicar expressamente a Secretaria no caso de roubo, furto, extravio ou qualquer outro motivo que cause o perecimento do bem, sem prejuízo da devolução quando solicitado. Comunicar ao fiscal do GABINETE DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL responsável pelo acompanhamento do fornecimento dos aparelhos nos casos de exoneração, licenças ou férias para que meu substituto imediato receba o aparelho neste período, obedecendo assim, os princípios da administração pública.

ATENÇÃO:

* No caso de troca de celular funcional, lembre-se que o antigo deve ser entregue a esta Superintendência no prazo máximo de 05 dias úteis . A não entrega, implicará no bloqueio do número até regularização.

* Em caso de defeito, e for comprovada, através de laudo técnico da _____, falta de cuidados ou qualquer ato que entre em desacordo com o termo declarado acima, a manutenção será arcada pelo funcionário responsável.

* Conforme contrato com a _____, o _____ deve ser utilizado em ligações DDD, visando o princípio da economicidade.

*Em caso de exoneração, devolver aparelho e acessórios, ao GABINETE DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL.

DESCRIÇÃO

MODELO:

EMEI:

CÓD CHIP:

NUMERO:

E por verdade, concordo com o presente termo de declaração de recebimento.

_____/_____/_____

NOME

LOCAL

GABINETE DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL MT

INTERNET MÓVEL

ANEXO II

TERMO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO

Eu _____, brasileiro (a), portador (a) do RG _____, Órgão Emissor _____, inscrito no CPF _____, declaro que para os fins legais - se necessário - que nesta data recebi o bem descrito abaixo, de propriedade do GABINETE DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - GDR/MT, comprometendo - me a zelar e fazer uso dele conforme minhas atribuições funcionais, bem como comunicar expressamente ao GDR/MT no caso de roubo, furto, extravio ou qualquer outro motivo que cause o perecimento do bem, sem prejuízo da devolução quando solicitado. Comunicar a gerência responsável pelo acompanhamento do fornecimento dos aparelhos nos casos de exoneração, licenças ou férias para que meu substituto imediato receba o aparelho neste período, obedecendo assim, os princípios da administração pública.

ATENÇÃO:

* No caso de troca de modem funcional, lembre-se que o antigo deve ser entregue a esta gerência no prazo máximo de 07 dias úteis . A não entrega, implicará no bloqueio do número até regularização.

*Em caso de exoneração, devolver aparelho, ao GABINETE DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL.

DESCRIÇÃO

MODELO:

IMEI:

NUMERO:

E por verdade, concordo com o presente termo de declaração de recebimento.

_____/_____/_____.

NOME

LOCAL

GABINETE DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - MT

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 5785e1eb

Consulte a autenticidade do código acima em https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar