

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso

PORTARIA N° 47/2022/MTPREV

Designa servidores para exercerem atividades no grupo de trabalho de conformidade de processos administrativos do MTPREV

O Diretor-Presidente do Mato Grosso Previdência - MTPREV, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo artigo 1º, § 1º e artigo 13 da Lei Complementar nº 560 de 31 de dezembro de 2014 e o disposto no inciso V do artigo 6º do Regimento Interno.

Considerando a necessidade de otimizar as ações do MTPREV com o objetivo de dar cumprimento ao disposto no artigo 16 do Decreto n.º 1.195/21;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o Grupo de Trabalho de Conformidade de Processos Administrativos Previdenciários do Mato Grosso Previdência, destinado à produção de relatórios de conformidade no biênio 2022-2023.

Art. 2º Compete ao Grupo de Trabalho de Conformidade de Processos Administrativos Previdenciários do MTPrev subsidiar a Unidade de Conformidade, no cumprimento das atribuições previstas no inciso V do artigo 16 do Decreto Estadual n.º 1.195/21, com relatórios, dados, processos e informações;

§ 1º As gerências e coordenadorias, mediante requisição, devem disponibilizar relatórios, dados e processos ao Grupo de Trabalho de Conformidade de Processos Administrativos no prazo de 15 (quinze) dias.

§ 2º O grupo de trabalho emitirá informação técnica e encaminhará à Unidade de Conformidade nos seguintes prazos:

- I- 29 de abril de 2022, referente à análise do 1º trimestre de 2022;
- II- 29 de julho de 2022, referente à análise do 2º trimestre de 2022;
- III- 28 de outubro de 2022, referente à análise do 3º trimestre de 2022;
- IV- 31 de janeiro de 2023, referente à análise do 4º trimestre de 2022;
- V- 28 de abril de 2023, referente à análise do 1º trimestre de 2023;
- VI- 31 de julho de 2023, referente à análise do 2º trimestre de 2023;
- VII- 31 de outubro de 2023, referente à análise do 3º trimestre de 2023;
- VIII- 31 de janeiro de 2024, referente à análise do 4º trimestre de 2023.

§ 3º A informação técnica de que trata o §2º deve conter, no mínimo:

- I - rol de processos do período;
- II - método utilizado para seleção de processos na amostragem e conferência da conformidade;
- III - quanto aos processos selecionados na amostragem:
 - a) análise de observância do fluxo mapeado;
 - b) aderência aos procedimentos operacionais manualizados;
 - c) cumprimento de prazos regulamentares;
 - d) verificação de checklist e documentos;

§ 4º A chefia da Unidade de Conformidade, mediante despacho fundamentado, autuará processo de apuração de conduta quando ocorrer o descumprimento do prazo previsto no § 1º ou § 2º deste artigo.

§ 5º A Unidade de Conformidade deverá encaminhar relatório final ao Diretor-Presidente do MTPrev em até 15 dias do recebimento da manifestação técnica prevista no § 2º

Art. 3º O Grupo de Trabalho de Conformidade de Processos Administrativos Previdenciários do MTPrev é composto pelos seguintes representantes de cada unidade:

- I - Diretoria de Previdência: Danielle Silva Castro (Titular); Taynara Tapeocy Baia Rosa (Substituta);

II - Diretoria de Receitas Previdenciárias: Rilton Cassio de Almeida (Titular); Torreszome Monteiro Junior (Substituto);

III - Diretoria de Administração Sistêmica: Aline Mezzomo Vasconcelos (Titular); Adriana Queiroz da Silva (Substituto)

IV - Assessoria do Gabinete: Daniela Bissoli dos Santos (Titular); Maria Eunice Araújo (Substituta);

Parágrafo único as atividades serão exercidas cumulativamente às desenvolvidas na lotação de origem do servidor.

Art. 4º Fica estabelecido o fluxo do Anexo I.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cuiabá-MT, 09 de fevereiro de 2022.

ANEXO - I

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso

Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 1b8776ab

Consulte a autenticidade do código acima em https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar