

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso

DECRETO Nº 348, DE 28 DE JUNHO DE 2023.

Dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, a redistribuição de cargos em comissão e funções de confiança.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos III e V, da Constituição Estadual, tendo em vista o que consta no Processo nº SEPLAG-PRO-2023/06093;

D E C R E T A:

Art. 1º À Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG como Órgão Central dos Sistemas de Planejamento, Pessoal, Aquisições, Material e Patrimônio, Desenvolvimento Organizacional, Imprensa Oficial, Gestão de Documentos, Tecnologia da Informação do Estado, Gestão Estratégica de Políticas Públicas de forma participativa e integrada competindo a proposição e execução das políticas vinculadas a estas atividades.

Art. 2º Fica aprovada a Estrutura Organizacional da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº 13, de 16 de janeiro de 1992, Lei Complementar nº 264, de 28 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 506, de 11 de setembro de 2013, Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019, Lei Complementar nº 662, de 14 de maio de 2020, Lei Complementar nº 734, de 01 de abril de 2022 e Lei Complementar nº 755, de 12 de janeiro de 2023.

Art. 3º A Estrutura Organizacional básica e setorial da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG compreende as seguintes unidades administrativas:

I - NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA

1. Conselho de Gestão de Pessoas - COGEP

1.1. Comissão Técnica Permanente

2. Conselho de Saúde e Segurança no Trabalho para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso - CONSASET

3. Colegiado de Ensino

II - NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

1. Gabinete do Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

1.1. Gabinete do Secretário Adjunto de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas

1.2. Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão Pessoas, Desenvolvimento e Relações de Trabalho

1.3. Gabinete do Secretário Adjunto de Aquisições Governamentais

1.4. Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica

1.5. Gabinete do Secretário Adjunto de Patrimônio e Serviços

1.6. Gabinete do Secretário Adjunto da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso

1.7. Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão de Pagamento de Pessoal

III - NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO

1. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI

2. Unidade Setorial de Correição

3. Unidade da Prefeitura do Centro Político Administrativo

4. Ouvidoria Setorial

5. Comissão de Ética

6. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER

7. Núcleo de Ações Prioritárias

8. Unidade de Normas Aplicadas
9. Núcleo Central de Apoio à Gestão Estratégica
10. Comissão Própria de Avaliação - CPA
11. Unidade de Gestão Executiva
- 11.1. Unidade de Estudos da Despesa com Pessoal e do Gasto Público
- 11.2. Unidade de Gestão de Risco
12. Unidade de Comunicação
13. Secretaria Técnica do CONDES
14. Unidade de Assessoria Técnica

IV - NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

1. Gabinete de Direção
2. Unidade de Assessoria

V - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

1. Superintendência Administrativa
- 1.1. Coordenadoria de Aplicação e Desenvolvimento
- 1.2. Coordenadoria de Provimento, Manutenção e Monitoramento
- 1.2.1 Gerência de Provimento e Monitoramento
- 1.3. Coordenadoria de Segurança e Saúde no Trabalho
- 1.4. Coordenadoria de Aquisições e Contratos
- 1.4.1 Gerência de Aquisições
- 1.4.2 Gerência de Contratos
- 1.5. Coordenadoria de Patrimônio e Serviços
- 1.5.1. Gerência de Patrimônio e Materiais
- 1.5.2. Gerência de Serviços e Transporte
- 1.5.3. Gerência de Infraestrutura
- 1.6. Coordenadoria de Protocolo
- 1.7. Coordenadoria Arquivista
2. Superintendência de Finanças
- 2.1. Coordenadoria de Finanças
- 2.1.1. Gerência de Execução Financeira
- 2.2. Coordenadoria de Orçamento e Convênios
3. Coordenadoria Contábil
- 3.1. Gerência de Informações e Conformidade Contábil
4. Superintendência de Tecnologia da Informação Setorial
- 4.1. Coordenadoria de Planejamento e Projetos de TI
- 4.2. Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de TI
- 4.3. Coordenadoria de Banco de Dados e Informações Gerenciais

4.4. Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação

4.4.1 Gerência de Suporte

VI - NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

1. Superintendência de Planejamento

1.1. Coordenadoria de Formulação

1.2. Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação

2. Superintendência de Governança Digital e Inovação em Práticas Públicas

2.1. Coordenadoria de Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação

2.2. Coordenadoria de Gestão Estratégica de Dados e Informações

2.3. Coordenadoria de Gestão da Transformação Digital

2.4. Coordenadoria de Intraempreendedorismo e Inovação em Práticas Públicas

2.4.1. Gerência do Laboratório de Inovação

3. Superintendência de Desenvolvimento Organizacional

3.1. Coordenadoria de Padronização Organizacional

3.2. Coordenadoria do Escritório de Gerenciamento de Processos

3.2.1. Gerência de Manuais Técnicos de Processos e Procedimentos

3.2.2 Gerência de Otimização e Simplificação de Processos

4. Superintendência de Informações Socioeconômicas e Ordenamento Territorial

4.1. Coordenadoria de Ordenamento e Planejamento Territorial

4.2. Coordenadoria de Estudos e Indicadores Socioeconômicos

4.3. Gerência de Difusão de Informações Socioeconômicas e Territoriais

5. Superintendência de Provimento, Aplicação e Monitoramento

5.1. Coordenadoria de Provimento

5.1.1. Gerência de Recrutamento e Seleção

5.1.2. Gerência de Quadro e Movimentação de Pessoal

5.1.3. Gerência de Abono de Permanência

5.2. Coordenadoria de Aplicação

5.2.1. Gerência de Enquadramento e Progressões

5.2.2. Gerência de Conformidade de Vida Funcional

5.3. Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

5.3.1. Gerência de Indicadores de Pessoal

5.3.2. Gerência de Assiduidade e Conformidade Funcional

6. Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor

6.1. Coordenadoria de Projetos e Inovações de Gestão de Pessoas

6.2. Coordenadoria de Valorização e Atenção Social ao Servidor

6.3. Coordenadoria de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho

6.3.1. Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho

- 6.3.2. Gerência de Informação em Saúde do Servidor
- 6.4. Coordenadoria de Desenvolvimento e Produtividade
 - 6.4.1. Gerência de Avaliação de Desempenho e Produtividade
 - 6.4.2. Gerência de Desenvolvimento
- 6.5. Coordenadoria de Perícia Médica
 - 6.5.1. Gerência de Administração Central de Perícias
 - 6.5.2. Gerência Regional de Cuiabá
 - 6.5.3. Gerência Regional de Rondonópolis
 - 6.5.4. Gerência Regional de Barra do Garças
 - 6.5.5. Gerência Regional de Sinop
 - 6.5.6. Gerência Regional de Cáceres
- 7. Coordenadoria de Controle e Fiscalização das Consignatárias
- 8. Coordenadoria de Operacionalização da Folha de Pagamento
 - 8.1. Gerência de Registros e Manutenção da Folha de Pagamento
- 9. Coordenadoria de Suporte aos Usuários do Sistema SEAP
- 10. Coordenadoria Técnica de Manutenção do Sistema SEAP
- 11. Gerência de Conformidade da Folha de Pagamento
- 12. Coordenadoria de Gestão das Obrigações Acessórias e de Encargos Sociais
 - 12.1. Gerência de Controle e Monitoramento das Obrigações Acessórias, Previdenciárias e Trabalhistas
- 13. Coordenadoria de Gestão de Processos Rescisórios e Quitação de Valores
 - 13.1. Gerência de Cálculos Indenizatórios
 - 13.2. Gerência de Créditos de Pessoal
- 14. Superintendência de Sistemas e Planejamento de Aquisições
 - 14.1. Coordenadoria de Sistemas de Aquisições e Contratos
 - 14.2. Coordenadoria de Preços de Bens e Serviços
 - 14.3. Coordenadoria de Planejamento de Aquisições
- 15. Superintendência de Licitações e Registro de Preços
 - 15.1. Coordenadoria de Licitações Governamentais
 - 15.1.1. Gerência de Editais
 - 15.2. Coordenadoria de Autorização e Registro de Preços
 - 15.2.1. Gerência de Gestão de Atas de Registro de Preços
 - 15.3. Gerência de Apoio Logístico de Licitações
- 16. Superintendência de Arquivo Público
 - 16.1. Coordenadoria de Gestão de Documentos
 - 16.1.1 Gerência de Gestão de Protocolo e Arquivo
 - 16.1.2 Gerência de Disseminação da Política de Gestão de Documentos
 - 16.1.3. Gerência de Validação dos Documentos Digitais para o SIGADOC

- 16.1.4. Gerência de Suporte ao Usuário do SIGADOC
 - 16.2. Coordenadoria de Preservação de Difusão e Apoio à Pesquisa
 - 16.2.1. Gerência de Atendimento
 - 16.2.2. Gerência de Preservação
 - 17. Superintendência de Patrimônio Público
 - 17.1. Coordenadoria de Patrimônio Mobiliário
 - 17.2. Coordenadoria de Patrimônio Imobiliário
 - 18. Superintendência de Gestão de Serviços
 - 18.1. Coordenadoria de Serviços
 - 18.2. Coordenadoria de Transportes
 - 19. Superintendência da Imprensa Oficial
 - 19.1. Gerência de Publicações e Logística
 - 20. Superintendência de Gestão do Ganha Tempo
 - 20.1. Coordenadoria de Gestão Administrativa e Operacional
 - 20.2. Coordenadoria do Ganha Tempo da Praça Ipiranga
 - 20.3. Coordenadoria do Ganha Tempo do CPA
 - 20.4. Coordenadoria do Ganha Tempo de Rondonópolis
 - 20.5. Coordenadoria do Ganha Tempo de Barra do Garças
 - 20.6. Coordenadoria do Ganha Tempo do Cristo Rei
 - 20.7. Coordenadoria do Ganha Tempo de Cáceres
 - 20.8. Coordenadoria do Ganha Tempo de Sinop
 - 21. Coordenadoria do Centro de Logística de Armazenamento e Distribuição
 - 22. Superintendência da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
 - 22.1. Coordenadoria de Gestão Educacional
 - 22.1.1. Núcleo de Formação Continuada em Serviço
 - 22.1.2. Núcleo de Programas e Projetos Especiais
 - 22.1.3. Núcleo de Acompanhamento da Qualificação Profissional
 - 22.1.4. Núcleo de Cursos de Pós-Graduação
 - 22.1.5. Núcleo Editorial da Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
 - 22.2. Coordenadoria de Gestão Operacional
 - 22.2.1. Núcleo de Registro Acadêmico
 - 22.2.2. Núcleo de Apoio Administrativo
- VII - NÍVEL DA ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA
- 1. Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE
 - 2. Mato Grosso Previdência - MTPREV
 - 3. Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI

Art. 4º Os cargos em comissão e funções de confiança integrantes da lotação da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG são os constituídos dos Anexos I e II, deste Decreto, com a distribuição, denominação e quantificação ali

previstas e estabelecidas nas Leis que deram origem aos referidos cargos e funções, ora remanejados e/ou transformados sem aumento de despesas, nos termos da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 5º Os cargos em comissão e funções de confiança são criados, exclusivamente, por lei, facultado ao Chefe do Poder Executivo, mediante Decreto Governamental, o remanejamento, a transformação e a alteração da nomenclatura, vedado aumento das despesas, conforme disposto no art. 4º da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 6º As Unidades Administrativas dispostas nos itens 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 e 13 do inciso III e as Unidades Administrativas dispostas no inciso IV do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete do Secretário de Estado de Planejamento e Gestão.

Art. 7º As Unidades Administrativas dispostas no inciso V do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com a Secretaria Adjunta de Administração Sistemática.

Art. 8º As Unidades Administrativas dispostas nos itens 1, 2, 3 e 4 do inciso VI e o item 9 do inciso III do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com a Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas.

Art. 9º As Unidades Administrativas dispostas nos itens 5 e 6 do inciso VI do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com a Secretaria Adjunta de Gestão Pessoas, Desenvolvimento e Relações de Trabalho.

Art. 10 A Unidade Administrativa disposta no item 14 do inciso III e itens 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 do inciso VI do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com a Secretaria Adjunta de Gestão de Pagamento de Pessoal.

Art. 11 As Unidades Administrativas dispostas no item 22 do inciso VI e item 10 do inciso III, do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com a Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso.

Art. 12 As Unidades Administrativas dispostas nos itens 14 e 15 do inciso VI do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com a Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais.

Art. 13 As Unidades Administrativas dispostas nos itens 16, 17, 18, 19, 20 e 21 do inciso VI e item 3 do inciso III do Artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com a Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços.

Art. 14 Incumbe ao Secretário de Estado de Planejamento e Gestão, editar o Regimento Interno no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, em conformidade com o Decreto nº 1.684, de 10 de outubro de 2018.

Art. 15 Os atos de nomeações e exonerações deverão fazer referência expressa à Unidade Administrativa onde serão nomeados ou exonerados os ocupantes dos cargos em comissão ou funções de confiança.

Art. 16 Este Decreto entra em vigência em 03 de julho de 2023.

Art. 17 Revoga-se o Decreto nº 327, de 06 de junho de 2023.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 28 de junho de 2023.

MAURO MENDES

Governador do Estado

MAURO CARVALHO JÚNIOR

Secretário-Chefe da Casa Civil

BASÍLIO BEZERRA GUIMARAES DOS SANTOS

Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

ANEXO I

DISTRIBUIÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

UNIDADE

SIMBOLOGIA QUANTIDADE
REMUNERATÓRIA

CARGO

FUNÇÃO

NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA

1. Conselho de Gestão de Pessoas - COGEP

1.1. Comissão Técnica Permanente

2. Conselho de Saúde e Segurança no Trabalho para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso - CONSASET

| | | | |
|-------------------------|--------|---|---|
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
|-------------------------|--------|---|---|

3. Colegiado de Ensino

NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

1. Gabinete do Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

| | | | |
|--------------|-------|---|---|
| - Secretário | DGA-1 | 1 | - |
|--------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 2 | - |
|------------------------|-------|---|---|

| | | | |
|-----------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | - | 1 |
|-----------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

1.1 Gabinete do Secretário Adjunto de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas

| | | | |
|----------------------|-------|---|---|
| - Secretário Adjunto | DGA-2 | 1 | - |
|----------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 2 | - |
|------------------------|-------|---|---|

| | | | |
|---|-------|---|---|
| - Gestor de Projetos Especializados Nível V | DGA-6 | 1 | - |
|---|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

1.2 Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão de Pessoas, Desenvolvimento e Relações de Trabalho

| | | | |
|----------------------|-------|---|---|
| - Secretário Adjunto | DGA-2 | 1 | - |
|----------------------|-------|---|---|

| | | | |
|-----------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
|-----------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

| | | | |
|-------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Executivo II | DGA-6 | - | 1 |
|-------------------------|-------|---|---|

1.3 Gabinete do Secretário Adjunto de Aquisições Governamentais

| | | | |
|--|-------|---|---|
| - Secretário Adjunto | DGA-2 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| 1.4 Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica | | | |
| - Secretário Adjunto | DGA-2 | 1 | - |
| - Assessor Especial II | DGA-4 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| 1.5 Gabinete do Secretário Adjunto de Patrimônio e Serviços | | | |
| - Secretário Adjunto | DGA-2 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 2 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| 1.6 Gabinete do Secretário Adjunto da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso | | | |
| - Secretário Adjunto | DGA-2 | 1 | - |
| 1.7 Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão de Pagamento de Pessoal | | | |
| - Secretário Adjunto | DGA-2 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |
| NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO | | | |
| 1. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI | | | |
| - Gestor da UNISECI | DGA-6 | - | 1 |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| 2. Unidade Setorial de Correição | | | |
| - Chefe de Unidade II | DGA-4 | - | 1 |
| 3. Unidade da Prefeitura do Centro Político Administrativo | | | |
| - Chefe de Unidade I | DGA-3 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| 4. Ouvidoria Setorial | | | |
| - Ouvidor Setorial III | DGA-6 | 1 | - |
| 5. Comissão de Ética | | | |
| 6. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER | | | |
| - Chefe de Unidade IV | DGA-6 | - | 1 |
| 7. Núcleo de Ações Prioritárias | | | |
| 8. Unidade de Normas Aplicadas | | | |
| - Assessor Chefe I | DGA-2 | - | 1 |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | - | 1 |
| - Assessor Executivo II | DGA-6 | - | 1 |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |
| 9. Núcleo Central de Apoio à Gestão Estratégica | | | |
| 10. Comissão Própria de Avaliação - CPA | | | |
| 11. Unidade de Gestão Executiva | | | |
| - Assessor Chefe I | DGA-2 | - | 1 |
| 11.1. Unidade de Estudos da Despesa com Pessoal e do Gasto Público | | | |
| - Chefe de Unidade IV | DGA-6 | - | 1 |

11.2. Unidade de Gestão de Risco

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Chefe de Unidade IV | DGA-6 | - | 1 |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |

12. Unidade de Comunicação

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Chefe de Unidade IV | DGA-6 | - | 1 |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |

13. Secretaria Técnica do CONDES

| | | | |
|---|-------|---|---|
| - Secretário Executivo de Conselho - CONDES | DGA-2 | 1 | - |
| - Assessor Executivo I | DGA-4 | - | 1 |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |

14. Unidade de Assessoria Técnica

NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

1. Gabinete de Direção

| | | | |
|---------------------|-------|---|---|
| - Chefe de Gabinete | DGA-4 | 1 | - |
|---------------------|-------|---|---|

2. Unidade de Assessoria

| | | | |
|-------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Chefe I | DGA-2 | 1 | - |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 2 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| - Assessor Executivo II | DGA-6 | - | 2 |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| - Assistente Técnico II | DGA-9 | 1 | - |

NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

1. Superintendência Administrativa

| | | | |
|---|--------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
| 1.1. Coordenadoria de Aplicação e Desenvolvimento | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| 1.2 Coordenadoria de Provimento, Manutenção e Monitoramento | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 1.2.1 Gerência de Provimento e Monitoramento | | | |
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
| 1.3 Coordenadoria de Segurança e Saúde no Trabalho | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 1.4. Coordenadoria de Aquisições e Contratos | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| - Pregoeiro | DGA-5 | - | 1 |
| 1.4.1 Gerência de Aquisições | | | |
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
| 1.4.2 Gerência de Contratos | | | |
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
| 1.5. Coordenadoria de Patrimônio e Serviços | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 2 | - |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 1 | - |

| | | | |
|--|--------|---|---|
| - Assessor Especial II | DGA-4 | 1 | - |
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
| 1.5.1 Gerência de Patrimônio e Materiais | | | |
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |
| 1.5.2. Gerência de Serviços e Transporte | | | |
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 4 | - |
| 1.5.3. Gerência de Infraestrutura | | | |
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
| 1.6. Coordenadoria de Protocolo | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| 1.7. Coordenadoria Arquivista | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 2. Superintendência de Finanças | | | |
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| 2.1. Coordenadoria de Finanças | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 2.1.1. Gerência de Execução Financeira | | | |
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |

2.2. Coordenadoria de Orçamento e Convênios

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 1 | - |

3. Coordenadoria Contábil

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

3.1. Gerência de Informações e Conformidade Contábil

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

4. Superintendência de Tecnologia da Informação Setorial

| | | | |
|-------------------|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
|-------------------|-------|---|---|

| | | | |
|--|-------|---|---|
| - Gestor de Projetos Especializados nível IV | DGA-5 | 1 | - |
|--|-------|---|---|

4.1. Coordenadoria de Planejamento e Projetos de TI

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

4.2. Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de TI

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|-----------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 2 | - |
|-----------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |
|------------------------|-------|---|---|

| | | | |
|-------------------------|--------|---|---|
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
|-------------------------|--------|---|---|

4.3. Coordenadoria de Banco de Dados e Informações Gerenciais

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|-------------------------|--------|---|---|
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 2 |
|-------------------------|--------|---|---|

4.4. Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

4.4.1 Gerência de Suporte

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

| | | | |
|-------------------------|--------|---|---|
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
|-------------------------|--------|---|---|

NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

1. Superintendência de Planejamento

| | | | |
|-------------------|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
|-------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

1.1. Coordenadoria de Formulação

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

1.2. Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

2. Superintendência de Governança Digital e Inovação em Práticas Públicas

| | | | |
|-------------------|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
|-------------------|-------|---|---|

| | | | |
|-------------------------|--------|---|---|
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
|-------------------------|--------|---|---|

2.1. Coordenadoria de Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

2.2. Coordenadoria de Gestão Estratégica de Dados e Informações

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

2.3. Coordenadoria de Gestão da Transformação Digital

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

2.4. Coordenadoria de Intraempreendedorismo e Inovação em Práticas Públicas

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

2.4.1. Gerência do Laboratório de Inovação

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

3. Superintendência de Desenvolvimento Organizacional

| | | | |
|-------------------|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
|-------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Executivo I | DGA-4 | - | 1 |
|------------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

| | | | |
|-------------------------|--------|---|---|
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 2 |
|-------------------------|--------|---|---|

3.1. Coordenadoria de Padronização Organizacional

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

3.2. Coordenadoria do Escritório de Gerenciamento de Processos

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 2 | - |
|------------------------|-------|---|---|

3.2.1. Gerência de Manuais Técnicos de Processos e Procedimentos

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

3.2.2 Gerência de Otimização e Simplificação de Processos

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

4. Superintendência de Informações Socioeconômicas e Ordenamento Territorial

| | | | |
|-------------------|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
|-------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 2 | - |
|------------------------|-------|---|---|

4.1. Coordenadoria de Ordenamento e Planejamento Territorial

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
|---------------|-------|---|---|

4.2. Coordenadoria de Estudos e Indicadores Socioeconômicos

| | | | |
|--|--------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 4.3. Gerência de Difusão de Informações Socioeconômicas e Territoriais | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| 5. Superintendência de Provimento, Aplicação e Monitoramento | | | |
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |
| 5.1. Coordenadoria de Provimento | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
| 5.1.1. Gerência de Recrutamento e Seleção | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
| 5.1.2. Gerência de Quadro e Movimentação de Pessoal | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| 5.1.3. Gerência de Abono de Permanência | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| 5.2. Coordenadoria de Aplicação | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| 5.2.1. Gerência de Enquadramento e Progressões | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| 5.2.2. Gerência de Conformidade de Vida Funcional | | | |

| | | | |
|---|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| 5.3. Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
| 5.3.1. Gerência de Indicadores de Pessoal | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| 5.3.2. Gerência de Assiduidade e Conformidade Funcional | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| 6. Superintendência de Desenvolvimento, Valorização e Saúde do Servidor | | | |
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |
| 6.1. Coordenadoria de Projetos e Inovações de Gestão de Pessoas | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 6.2. Coordenadoria de Valorização e Atenção Social ao Servidor | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 6.3. Coordenadoria de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
| 6.3.1. Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| 6.3.2. Gerência de Informação em Saúde do Servidor | | | |
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
| 6.4. Coordenadoria de Desenvolvimento e Produtividade | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |

6.4.1. Gerência de Avaliação de Desempenho e Produtividade

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

6.4.2. Gerência de Desenvolvimento

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

6.5. Coordenadoria de Perícia Médica

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|-------------------------|--------|---|---|
| - Assistente de Direção | DGA-10 | - | 1 |
|-------------------------|--------|---|---|

6.5.1. Gerência de Administração Central de Perícias

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

6.5.2. Gerências Regional de Cuiabá

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

6.5.3. Gerências Regional de Rondonópolis

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

6.5.4. Gerências Regional de Barra do Garças

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

6.5.5. Gerências Regional de Sinop

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

6.5.6. Gerências Regional de Cáceres

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

7. Coordenadoria de Controle e Fiscalização das Consignatárias

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|----------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 1 | - |
|----------------------|-------|---|---|

| | | | |
|-----------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
|-----------------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

8. Coordenadoria de Operacionalização da Folha de Pagamento

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

8.1 Gerência de Registros e Manutenção da Folha de Pagamento

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

9. Coordenadoria de Suporte aos Usuários do Sistema SEAP

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

10. Coordenadoria Técnica de Manutenção do Sistema SEAP

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

11. Gerência de Conformidade da Folha de Pagamento

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

12. Coordenadoria de Gestão das Obrigações Acessórias e de Encargos Sociais

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|-----------------------|-------|---|---|
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
|-----------------------|-------|---|---|

12.1. Gerência de Controle e Monitoramento das Obrigações Acessórias, Previdenciárias e Trabalhistas

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

13. Coordenadoria de Gestão de Processos Rescisórios e Quitação de Valores

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

13.1. Gerência de Cálculos Indenizatórios

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

13.2 Gerência de Créditos de Pessoal

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

14. Superintendência de Sistemas e Planejamento de Aquisições

| | | | |
|-------------------|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
|-------------------|-------|---|---|

14.1. Coordenadoria de Sistemas de Aquisições e Contratos

| | | | |
|---|-------|---|----|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Especial II | DGA-4 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 3 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| 14.2. Coordenadoria de Preços de Bens e Serviços | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |
| 14.3. Coordenadoria de Planejamento de Aquisições | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 1 | - |
| 15. Superintendência de Licitações e Registro de Preços | | | |
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Pregoeiro | DGA-5 | - | 10 |
| 15.1. Coordenadoria de Licitações Governamentais | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| 15.1.1. Gerência de Editais | | | |
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
| 15.2. Coordenadoria de Autorização e Registro de Preços | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |

15.2.1. Gerência de Gestão de Atas de Registro de Preços

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

15.3. Gerência de Apoio Logístico de Licitações

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
|-----------|-------|---|---|

16. Superintendência de Arquivo Público

| | | | |
|-------------------|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
|-------------------|-------|---|---|

16.1. Coordenadoria de Gestão de Documentos

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Assessor Especial II | DGA-4 | 1 | - |
|------------------------|-------|---|---|

16.1.1. Gerência de Gestão de Protocolo e Arquivo

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

16.1.2. Gerência de Disseminação da Política de Gestão de Documentos

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

16.1.3. Gerência de Validação dos Documentos Digitais para o SIGADOC

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

16.1.4. Gerência de Suporte ao Usuário do SIGADOC

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

16.2. Coordenadoria de Preservação de Difusão e Apoio à Pesquisa

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |
|---------------|-------|---|---|

16.2.1. Gerência de Atendimento

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

16.2.2. Gerência de Preservação

| | | | |
|-----------|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | - | 1 |
|-----------|-------|---|---|

17. Superintendência de Patrimônio Público

| | | | |
|---|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Gestor de Projetos Especializados Nível IV | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| 17.1. Coordenadoria de Patrimônio Mobiliário | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| 17.2. Coordenadoria de Patrimônio Imobiliário | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | - |
| 18. Superintendência de Gestão de Serviços | | | |
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| 18.1. Coordenadoria de Serviços | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 1 | - |
| 18.2. Coordenadoria de Transportes | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 19. Superintendência da Imprensa Oficial | | | |
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| 19.1. Gerência de Publicações e Logística | | | |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| - Gerente | DGA-6 | 1 | - |
| 20. Superintendência de Gestão do Ganha Tempo | | | |
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Assessor Especial II | DGA-4 | 1 | - |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |
| 20.1. Coordenadoria de Gestão Administrativa e Operacional | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 20.2. Coordenadoria do Ganha Tempo da Praça Ipiranga | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 20.3. Coordenadoria do Ganha Tempo do CPA | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 20.4. Coordenadoria do Ganha Tempo de Rondonópolis | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| 20.5. Coordenadoria do Ganha Tempo de Barra do Garças | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 20.6. Coordenadoria do Ganha Tempo do Cristo Rei | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 20.7. Coordenadoria do Ganha Tempo de Cáceres | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 20.8. Coordenadoria do Ganha Tempo de Sinop | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| 21. Coordenadoria do Centro de Logística de Armazenamento e Distribuição | | | |
| - Coordenador | DGA-5 | - | 1 |

22. Superintendência da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso

| | | | |
|------------------------|-------|---|---|
| - Superintendente | DGA-3 | 1 | - |
| - Assistente Executivo | DGA-8 | - | 1 |

22.1. Coordenadoria de Gestão Educacional

| | | | |
|----------------------------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Líder de Programas e Processos | DGA-8 | - | 3 |

22.1.1 Núcleo de Formação Continuada em Serviço

22.1.2 Núcleo de Programas e Projetos Especiais

22.1.3 Núcleo de Acompanhamento da Qualificação Profissional

22.1.4 Núcleo de Cursos de Pós-Graduação

22.1.5 Núcleo Editorial da Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso

22.2. Coordenadoria de Gestão Operacional

| | | | |
|----------------------------------|-------|---|---|
| - Coordenador | DGA-5 | 1 | - |
| - Líder de Programas e Processos | DGA-8 | - | 2 |

22.2.1 Núcleo de Registro Acadêmico

22.2.2 Núcleo de Apoio Administrativo

SUBTOTAL 184 98

TOTAL 282

ANEXO II

QUANTITATIVO DE QUANTITATIVO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA AGRUPADOS POR SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA

| SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA | CARGO FUNÇÃO | |
|--------------------------|--------------|---|
| DGA 1 | 1 | - |
| DGA 2 | 9 | 2 |

| | | |
|----------|-----|----|
| DGA 3 | 18 | - |
| DGA 4 | 16 | 3 |
| DGA 5 | 66 | 30 |
| DGA 6 | 51 | 34 |
| DGA 7 | - | - |
| DGA 8 | 22 | 15 |
| DGA 9 | 1 | - |
| DGA 10 | - | 14 |
| SUBTOTAL | 184 | 98 |
| TOTAL | 282 | |

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso

Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: d8183f89

Consulte a autenticidade do código acima em https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar